

JTSU-E 大宮地本 1月15日 団体交渉開催！
行き過ぎた効率化施策なら、職場風紀は維持できない！

2020年12月24日 大地申第3号

乗務員区所事務業務体制の見直しに関する申し入れ！その3

2. 輸送総合システムの入力関係業務（勤務実績入力）を運輸部企画課に集約することによって、各箇所の事務業務がどの程度削減できるのか明らかにすること。

組 合

○間違えたくて間違えているわけではない。私たちの前提は、人間はヒューマンエラーをするものだ。

○間違いがあった際の対応は。

会 社

○状況報告書は間違えないように記入するのが大前提である。

○速やかに現場に確認する。

確認

4. 事務体制の見直しにより、乗務員や内勤者に業務の負荷を掛けないようにすること。

組 合

○個人情報保護の観点から、任命された者しか扱えないものというのではないのか。

○事務センターと職場の業務区分に関して、職場で出来たものはフレキシブルに対応してもらえるのか。

○各種証明書等の手続きは、時期によって波動がある。（事務要員削減により）手続き閉そくや、事務センター・職場で業務が逼迫し、返って非効率では。

会 社

○特にない。事務に限らず当社の情報は全社員が管理していくものである。

○事務センターの業務内容は以前と何も変わってはいない。

○世間一般と同じ。自分たちで必要なものは自分たちで申請するものである。